

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ № 9
г. Амурска от 20 ноября 2025 № 549-Д

**Порядок
приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

ПРИНЯТ
с учетом мнения
педагогического совета
протокол от 20.11.2025 № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

- муниципальным нормативным правовым актом о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, организаций за территориями Амурского муниципального района Хабаровского края, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

- уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение распорядительным актом органа местного самоуправления (далее – закрепленная территория).

1.4. Информацию о Порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.5. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об их утверждении и действует до внесения изменения.

1.6. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок Приема воспитанников в Учреждение

2.1. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается на информационном стенде, официальном сайте.

2.2. Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. Учреждение закрепляется за конкретной территорией муниципального района на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Зачисление детей в Учреждение на учебный год осуществляется на основании направления, предоставленного в Учреждение с 01 июля по 31 августа текущего года. В остальное время дети зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - УОМПиС) в течение пяти рабочих дней со дня получения направления.

2.8. Должностным лицом, ответственным за зачисление ребенка в Учреждение, является руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо.

2.9. Лицо, ответственное за прием документов утверждает приказом заведующего Учреждением.

2.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов,

размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление УОМПиС.

2.12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) направление УОМПиС для зачисления в Учреждение;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости, по собственной инициативе);
- е) заключение психолого–медико–педагогической комиссии (при необходимости, по собственной инициативе);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости, по собственной инициативе).

2.13. Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют:

2.13.1. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости, по собственной инициативе).

2.13.2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

2.13.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по собственной инициативе);

2.13.4. Медицинское заключение (по собственной инициативе).

2.13.5. Родители (законные представители ребенка), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).

2.14. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе предоставить справку, подтверждающую установление инвалидности.

2.15. Требование предъявления других документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.17. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка, заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку.

2.18. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении при приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.19. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка в трёх экземплярах, и выдает под роспись один экземпляр Договора родителям (законным представителям), заполненный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.20. Для регистрации Договора с родителями (законными представителями) ребенка, сведений о детях и их родителях (законных представителях), отражения движения воспитанников, руководитель Учреждения ведет Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения; Книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

2.21. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, заполненное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.2. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий учреждением.

3.4. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема воспитанников,
утвержденному приказом
заведующего
МБДОУ № 9 г. Амурска от
20.11.2025 г. № 549-Д

Заведующему МБДОУ № 9 г. Амурска
Ю.А. Фоминой
от _____
(Ф.И.О (при наличии)
родителя (законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ № 9 г. Амурска, с _____ моего ребёнка

(Ф.И.О (при наличии). ребенка)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____

1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе,
удостоверяющем личность ребенка:

1.2.1. Наименование документа: _____

1.2.2. Серия: _____ Номер: _____

1.2.3. Запись акта о рождении № _____

1.2.4. Место регистрации документа: _____

1.2.5. Дата выдачи документа _____

1.2.6. Место рождения ребенка: _____

1.3. Сведения об адресе регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1.4. Сведения об адресе места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителя
(законного представителя):

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя: _____

родитель: _____
Отец/Мать
уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка: _____

2.5. Электронная почта (E-mail) родителей (законных представителей): _____

2.6. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3. Направленность группы: _____

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
4. Режим пребывания: _____

Полный день (12 ч.) / Сокращенного дня (10 ч.) / Кратковременное пребывание (до 5 ч.)
5. Программа: _____

Наименование

6. Язык обучения: _____

7. Дополнительно предъявляю документы: _____

8. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен

(дата, подпись)

9. С распорядительным актом органа местного самоуправления Амурского муниципального района «О закреплении образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района», сроками приема документов, ознакомлен

(дата, подпись)

10. В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку приема воспитанников,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ № 9 г. Амурска от
20.11.2025 № 549-Д

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 9 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края и родителями (законными представителями) ребенка

г. Амурск _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании выписки из реестра лицензий на образовательную деятельность от "09" февраля 2016 г. регистрационный номер № Л035-01286-27/002307961, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего учреждением Фоминой Юлии Андреевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных от 09 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2232700031452, приказа управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 16.07.2021 № 243-к «О назначении на должность заведующего МБДОУ № 9 г. Амурска» и прав по должности и родителя (законного представителя) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа МБДОУ № 9 г. Амурска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полного дня с 12-часовым пребыванием с 07.00 до 19.00 час. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, комбинированная, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ 10 дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании: на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход, на второго ребенка – в размере 50% среднего размера родительской платы, на третьего и последующих детей – в размере 70% среднего размера родительской платы.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.11. _____ (иные права Заказчика).

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»..

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным рациональным 5-разовым питанием: завтрак - с 8:00 до 9:00, второй завтрак – в 10:00, обед – с 11:30 до 13:00, полдник – 16:00, ужин – с 17:30 до 18:00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных

в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.9. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8 ч. 00 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.11. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

_____ в день на основании действующего Постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц. Не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в пункте 3.7 настоящего Договора.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может

осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Плата за содержание Воспитанника в Учреждении, вносится Заказчиком ежемесячно по безналичному расчету на расчетный счет дошкольного учреждения, с обязательным указанием платежа (родительская плата), указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, по следующим реквизитам:

ФУ Амурского МР (МБДОУ №9 г. Амурска, л/с 20123061300)

ИНН 2706013855 КПП 270601001

р/с 03234643086030002200

ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК 010813050

КБК 00000 00000 00000 00130

Код цели 12371

ОКТМО 08603101

3.7. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц в порядке, предусмотренном для исчисления родительской платы.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения является:

- период болезни;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в Учреждении;
- отпуск «Заказчика», предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

3.9. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин плата, взимаемая с Заказчика за содержание ребенка в Учреждении, не пересчитывается и взимается в установленном размере.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении, просрочки оплаты, предоставленной услуги в течение месяца Исполнитель принимает меры к взысканию образовавшейся задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Амурского муниципального района родительская плата не взимается.

(основание льготы, реквизиты документа)

3.12. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником

образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет:

4.1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: «Коррекция речевого развития»:

(стоимость в рублях)

4.1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа: секция «Фитбол-гимнастика»:

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится с 01 по 20 число за текущий месяц по **безналичному расчету на расчетный счет дошкольного учреждения, с обязательным указанием назначения платежа (платные услуги, доп. код 12372, Ф.И. ребенка)**, в размере, указанном в договоре, либо по количеству посещенных занятий, на условиях, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, по следующим реквизитам:

ФУ Амурского МР (МБДОУ №9 г. Амурска, л/с 20123061300)

ИНН 2706013855 КПП 270601001

р/с 03234643086030002200

ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК 010813050

БИК 010813050

КБК 00000 00000 00000 00130

Код цели 12372

ОКТМО 08603101

4.3. Плата за платную дополнительную образовательную услугу не взимается при непосещении ребенком занятий по уважительной причине в течение месяца, либо другого периода.

Уважительной причиной является: период болезни, санаторно-курортное лечение, закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы, карантин в учреждении, отпуск заказчика, предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справка).

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Федерации.

4.6. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 9
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края (МБДОУ № 9 г. Амурска)
Почтовый адрес:
682641 Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Мира, 22Б
ИНН/КПП 2706013855/270601001
УФК ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
(ФУ АМУРСКОГО МР МБДОУ № 9 Л/С20123061300)
ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому
краю г. Хабаровск
БИК 010813050
Р/СЧ 03234643086030002200
БИК: 010813050
КБК 0000000000000000130
ДОП. КОД 12371
ОКТМО 08603101001

Заведующий учреждением _____ Ю.А. Фомина

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)ребенка

Паспортные данные: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес _____

Телефон (раб./дом./сот.) _____

Место работы, должность _____

Дата подписания договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись «Заказчика»

Приложение

к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1.	Секция «Фитбол-гимнастика»	групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа секция «Фитбол-гимнастика»	1	32
2.	Коррекция речевого развития	групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Коррекция речевого развития»	1,30	48

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 9 г. Амурска)
Почтовый адрес:
682641 Хабаровский край,
г. Амурск, пр. Мира, 22Б
ИНН/КПП 2706013855/270601001
УФК ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ
(ФУ АМУРСКОГО МР МБДОУ № 9 Л/С20123061300)
ОКЦ № 2 ДГУ Банка России//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
БИК 010813050
Р/СЧ 03234643086030002200 БИК: 010813050
КБК 000000000000000000130
ДОП. КОД 12371
ОКТМО 08603101001

Заведующий учреждением _____ Ю.А. Фомина

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)ребенка

Паспортные данные: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес _____

Телефон (раб./дом./сот.) _____

Место работы, должность _____

Дата подписания договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись «Заказчика»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку приема воспитанников,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ № 9 г. Амурска
от 20.11.2025 № 549-Д

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (МБДОУ № 9 г. Амурска)

(наименование организации, образовательного учреждения (далее – оператор)

682641, Хабаровский край, г. Амурск, проспект Мира д. 22 Б

(адрес местонахождения оператора)

в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, предоставления муниципальной услуги зачисление детей в МБДОУ № 9 г. Амурска

(наименование муниципальной услуги)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- телефон;
- электронная почта;
- гражданство.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор
- запись
- систематизация
- накопление
- хранение

- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение
- использование
- передача (предоставление, доступ)
- обезличивание
- блокирование
- удаление
- уничтожение
- распространение
- иные действия

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
смешанным

(указать способ обработки (смешанный, автоматизированный, неавтоматизированный))

обработки персональных данных.

Данное согласие действует с момента его представления оператору до достижения целей обработки персональных данных.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)