УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего

учреждением

от «10» января 2023 г.

№ 5-Д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края по координации работы по противодействию коррупции в ДОУ**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | № п/п |  | Сроки | Ответственные за исполнение |
| **1. Реализация организационно-правовых норм по координации работы по противодействию коррупции,**  **нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| Внесение изменений в локальные образовательного учреждения по противодействию коррупции в сфере образования | 1.1. | Разработка, введение и утверждение плана мероприятий МБДОУ по координации работы по противодействию коррупции | 1- полугодие 2023 | заведующий учреждением |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих. | 1- полугодие 2023 | заведующий учреждением Комиссия |
| 1.3. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих | постоянно | заведующий учреждением Комиссия |
| 1.4. | Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ | 1- полугодие 2023 | заведующий учреждением |
| **2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции** | | | | |
| Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением, обеспечение соблюдения регламентов деятельности | 2.1. | Организация системы проведения внутренних мониторингов | 1 раз в полугодие | заведующий учреждением Комиссия |
| 2.2. | Обеспечение контроля за эффективностью управления МБДОУ | постоянно | заведующий учреждением Комиссия |
| 2.3. | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений | в течение года | заведующий учреждением |
| 2.4. | Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии | в течение года | заведующий учреждением |
| 2.5. | Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по координации работы но противодействию коррупции, распределение между ними функциональных обязанностей | 2- полугодие 2023 | заведующий учреждением |
| 2.6. | Консультирование сотрудников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | постоянно | заведующий учреждением |
| **3.** **Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг | 3.1. | Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и недопущению коррупции в МБДОУ (разработка планов мероприятий, совместных программ и др.) | 2- полугодие 2023 | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.2. | Проведение бесед с участниками образовательного процесса на тему: «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, а также осуществление антикоррупционного образования и пропаганды» | По плану | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.3. | Организация взаимодействия с родительской общественностью, родительским комитетом и др. коллективными общественными органами | По мере необходимости | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.4. | Организация выступлений членов антикоррупционной комиссии в МБДОУ | По мере необходимости | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.5. | Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.6. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административного регламента, в том числе путем опроса потребителей услуг | 1 раз в квартал | заведующий учреждением Комиссия |
| 3.7. | Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По плану | заведующий учреждением  Комиссия |
| **4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| Организация и методическое  обеспечение  антикоррупционного  образования и  антикоррупционной  пропаганды в образовательном  учреждении | 4.1. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования сотрудников, родителей и его внедрение в практику работы МБДОУ | В течение учебного года | заведующий учреждением Комиссия |
| 4.2. | Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы | В течение учебного года | заведующий учреждением Комиссия |
| 4.3. | Содействие в разработке и реализации социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение круглых столов, семинаров, информационно-просветительских встреч с родителями и другими лицами). | В течение учебного года | заведующий учреждением Комиссия |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения | 5.1. | Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающий информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения | Постоянно | заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП |
| 5.2. | Обеспечение функционирования в МБДОУ телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП |
| 5.3. | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчета о его исполнении | Постоянно | заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП |
| 5.4. | Ведение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения рубрики «Противодействие коррупции» | Постоянно | заведующий учреждением, заместитель заведующего по ВОП |
| 5.5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | заведующий учреждением |
| 5.6. | Регулярное размещение обновленной информации «С коррупцией боремся вместе!» | Постоянно | заведующий учреждением |
| 5.7. | Обеспечение выполнения МБДОУ административного регламента предоставления муниципальных услуг | Постоянно | заведующий учреждением |
| 5.8. | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | заведующий учреждением |
| 5.9. | Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | 1 раз в квартал | заведующий учреждением |