

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
учреждением
от «12» января 2026 г.
№ 26-Д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края по координации работы по противодействию коррупции
в ДОУ
на 2026 год**

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственные за исполнение
1. Реализация организационно-правовых норм по координации работы по противодействию коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции				
Внесение изменений в локальные образовательного учреждения по противодействию коррупции в сфере образования	1.1.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий МБДОУ по координации работы по противодействию коррупции	1- полугодие 2026	заведующий учреждением
	1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих.	1- полугодие 2026	заведующий учреждением Комиссия
	1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ на наличие коррупционных составляющих	постоянно	заведующий учреждением Комиссия
	1.4.	Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	1- полугодие 2026	заведующий учреждением

2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции				
Совершенствование системы управления дошкольным образовательным учреждением, обеспечение соблюдения регламентов деятельности	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	заведующий учреждением Комиссия
	2.2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления МБДОУ	постоянно	заведующий учреждением Комиссия
	2.3.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	в течение года	заведующий учреждением
	2.4.	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии	в течение года	заведующий учреждением
	2.5.	Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по координации работы по противодействию коррупции, распределение между ними функциональных обязанностей	2- полугодие 2026	заведующий учреждением
	2.6.	Консультирование сотрудников МБДОУ по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующий учреждением
3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг				
Проведение мониторинга деятельности дошкольного образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг	3.1.	Организация совместных мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и недопущению коррупции в МБДОУ (разработка планов мероприятий, совместных программ и др.)	2- полугодие 2026	заведующий учреждением Комиссия
	3.2.	Проведение бесед с участниками образовательного процесса на тему: «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, а также осуществление антикоррупционного образования и пропаганды»	По плану	заведующий учреждением Комиссия
	3.3.	Организация взаимодействия с родительской общественностью, родительским комитетом	По мере необходимости	заведующий учреждением Комиссия

		и др. коллективными общественными органами		
	3.4.	Организация выступлений членов антикоррупционной комиссии в МБДОУ	По мере необходимости	заведующий учреждением Комиссия
	3.5.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования, опросов в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	заведующий учреждением Комиссия
	3.6.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административного регламента, в том числе путем опроса потребителей услуг	1 раз в квартал	заведующий учреждением Комиссия
	3.7.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По плану	заведующий учреждением Комиссия
4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в образовательном учреждении	4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования сотрудников, родителей и его внедрение в практику работы МБДОУ	В течение учебного года	заведующий учреждением Комиссия
	4.2.	Организация методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в практике работы	В течение учебного года	заведующий учреждением Комиссия

	4.3.	Содействие в разработке и реализации социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (проведение круглых столов, семинаров, информационно-просветительских встреч с родителями и другими лицами).	В течение учебного года	заведующий учреждением Комиссия
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения				
Открытость и прозрачность деятельности образовательного учреждения	5.1.	Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающий информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения	Постоянно	заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП
	5.2.	Обеспечение функционирования в МБДОУ телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стенде ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада заведующей, плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчета о его исполнении	Постоянно	заведующий учреждением заместитель заведующего по ВОП
	5.4.	Ведение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	заведующий учреждением, заместитель заведующего по ВОП
	5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	Постоянно	заведующий учреждением

		рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.6.	Регулярное размещение обновленной информации «С коррупцией боремся вместе!»	Постоянно	заведующий учреждением	
5.7.	Обеспечение выполнения МБДОУ административного регламента предоставления муниципальных услуг	Постоянно	заведующий учреждением	
5.8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заведующий учреждением	
5.9.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в квартал	заведующий учреждением	

