

Начальник управления образования администрации Амурского района Хабаровского края

Сиденкова Наталья Егоровна « 28 » декабря 2018 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 iWd

Наименование муниципального учреждения

**(обособленного подразделения)**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

Виды деятельности муниципального учреждения

**(обособленного подразделения)**

11 Образование и наука

Вид муниципального учреждения

**(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)**

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Дошкольная образовательная организация

Коды

083У1904

85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер | 11.Д45.0 |
| по базовому |  |
| (отраслевому) |  |
| перечню |  |

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование потребителей муниципальной услуги Физические лица от 1 года до 3 лет
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (оче- редной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
|  | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д4500030100 0201066100 | не указано | не указано | От 1 года до 3 лет | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
|  |  |  |  |  |  | Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | Процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) ока- зания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000301000201066100 | не указано | не указано | от 1 года до 3 лет | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 68 | 68 | 68 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг(работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛО ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч. 10 ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

**Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября**

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер | 11.Д45.0 |
| по базовому |  |
| (отраслевому) |  |
| перечню |  |

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование потребителей муниципальной услуги Физические лица с 3 лет до 8 лет
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финан- совый год) | 2020 год (1- й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | Наименование | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000301000301 065100 | не указано | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 85 | 85 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказа- ния муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000301000301065100 | не указано | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 184 | 184 | 184 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛО ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛ 0 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

2.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.
1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах кото- ого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер | 11.Д45.0 |
| по базовому |  |
| (отраслевому) |  |
| перечню |  |

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование потребителей муниципальной услуги

**Физические лица с 3 до 8** лет Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

* 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
	2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000100400 301060100 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Дети с 3 до 8 лет | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами | Процент | 002 | 100 | 100 | 100 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 003 | 85 | 85 | 85 |

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказа- ния муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000100400301060100 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | Дети с 3 до 8 лет | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 23 | 23 | 23 |

4,Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5 Порядок оказания муниципальной услуги:

а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12,2012 №№ 273-ФЗ ’’"Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Ь. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг(работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛ 0 ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч Л 0 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная и по состоянию на 1 ноября
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер | 11.Д45.0 |
| по базовому |  |
| (отраслевому) |  |
| перечню |  |

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

1. Наименование потребителей муниципальной услуги Физические лица от 1 до 3 лет Дети - инвалиды
2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги а. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характера- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (оче- редной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д450001005002010 68100 | Дети-инвалиды | Дети с 1 до 3 лет | не указано | Очная |  | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
| Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами (%) | процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

b. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказа- ния муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000100500201068100 | Дети- инвалиды | Дети с 1 до 3 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 1 | 1 | 1 |

9. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги:

а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 М» 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12,2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Ь. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг(работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛО ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛ 0 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная и по состоянию на 1 ноября
3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом), и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

15. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах кото- ого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 5

1 .Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер | 11.Д45.0 |
| по базовому |  |
| (отраслевому) |  |
| перечню |  |

2 Наименование потребителей муниципальной услуги Физические лица с 3 до 8 лет (дети-инвалиды)

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги а. Показатели, характеризующие качество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| Уникальный номер реестровой записи | 1 юказатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очеред- ной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
|  | (наименованиепоказателя) | (наименованиепоказателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | КОД |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000100500301067 100 | Дети-инвалиды | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная | услуга | Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе | Процент | 001 | 70 | 70 | 70 |
|  |  |  |  |  |  | У довлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 002 | 85 | 85 | 85 |
|  |  |  |  |  |  | Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами (%) | процент | 003 | 100 | 100 | 100 |

b. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказа- ния муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11Д45000100500301067100 | Дети- инвалиды | Дети с 3 до 8 лет | не указано | Очная |  | Число обучающихся | Человек | 001 | 4 | 4 | 4 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

Ь. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
| Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
| Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
| Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг(работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, чЛО ст.22 Федерального закона от 29Л2.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч Л 0 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания 8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная и по состоянию на 1 ноября
3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

10. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах кото- ого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер | 11.785.0 |
| Присмотр и уход | по базовому |  |
| 2. Наименование потребителей муниципальной услуги | (отраслевому) |  |
| Физические лица | перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, харакгери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (оче- редной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименованиепоказателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11785001100400009008100 | Не указано | Не указано | Не указано | очная |  | Посещаемость: в группах с 1,5 до 3 лет | Процент | 001 | 65 | 65 | 65 |
| Посещаемость: в группах с 3 до 8 лет | Процент | 002 | 80 | 80 | 80 |
| Показатель общей заболеваемости воспитанников образовательного учреждения | Человекодень | 003 | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Выполнение натуральных норм питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям | Процент | 004 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных) | Процент | 005 | 85 | 85 | 85 |

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <6>:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) ока- зания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (оче- редной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11785001100400009008100 | Не указано | не указано | Не указано | Очная |  | Число детей | Человек | 001 | 280 | 280 | 280 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2. | Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: |  |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  | 1 | 2 | 3 |
|  | Интернет-сайт учредителя | Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников | По мере изменения |
|  | Информационные стенды | Официальные документы о деятельности учреждения | По мере изменения |
|  | Родительское собрание | Информация о результатах | По плану-графику учреждения |
|  | Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Информация о результатах | По мере необходимости |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ) |  |
| Ликвидация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч.Ю ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| Реорганизация учреждения | Порядок установленный гражданским законодательством, ч. 10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| Соблюдение порядка исполнения финансово- экономической дисциплины | 1 раз в 2 года | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Инвентаризация нефинансовых активов | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Приемка готовности образовательного учреждения | 1 раз в год | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |
| Отчет о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал и по состоянию на 1 ноября | Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
	1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - Ежеквартальная и по состоянию на 1 ноября
	2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) и по состоянию на 1 ноября

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

* 1. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
* выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
* предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
* предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах кото- ого оно считается выполненным (в процентах).