УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего учреждением

от 29.08.2017 г.

№ 532 -Д

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБДОУ № 9 г. Амурска**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 9 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 9 г. Амурска).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ № 9 г. Амурска;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 9 г. Амурска).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий учреждением | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий учреждением | |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 9 г. Амурска. | Август | Заведующий учреждением | |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ № 9 г. Амурска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий учреждением, ответственный за профилактику | |
| 1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ № 9 г. Амурска, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий учреждением | |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 9 г. Амурска | 1 раз в квартал | Заведующий учреждением, ответственное лицо | |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий учреждением | |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий учреждением | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ** **№ 9 г. Амурска в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ № 9 г. Амурска. | Постоянно | | Заведующий учреждением |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения учебных занятий;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | | Заведующий учреждением, Управляющий совет |
| 2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии» | Постоянно | | Заведующий учреждением |
| 2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ № 9 г. Амурска | Постоянно | | Заведующий учреждением |
| 2.7.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 9 г. Амурска при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | | Заведующий учреждением |
| 2.8.Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ № 9 г. Амурска, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ:   * копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; * режим работы; * график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ № 9 г. Амурска по личным вопросам; * план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | | Заведующий учреждением, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо |
| 2.9.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ № 9 г. Амурска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | | Заведующий учреждением, ответственное лицо, члены комиссии |
| 2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | | Заведующий учреждением, ответственное лицо, комиссия |
| 2.11.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ № 9 г. Амурска в отношении коррупции. | 1 раз в год | | Заведующий учреждением, ответственное лицо, воспитатели |
| 2.12.Проведение отчетов заведующего МБДОУ № 9 г. Амурска перед родителями воспитанников (родительский комитет) | 1 раз в год | | Заведующий учреждением |
| 2.13.Инструктивные совещания работников МБДОУ № 9 г. Амурска «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | | Заведующий учреждением |
|  |  | |  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников**  **МБДОУ № 9 г. Амурска и их родителей** | | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  9 декабря | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.2. Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель | | Воспитатели групп, специалисты |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей  «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …». | Сентябрь | | Ответственный за профилактику |
| 3.4. Организация участия всех работников МБДОУ № 9 г. Амурска в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | | Заведующий ДОУ,  ответственный за профилактику |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ № 9 г. Амурска | Май | | Ответственный за профилактику |
| 3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Сентябрь | | Заведующий ДОУ,  ответственный за профилактику |
| 3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | | Воспитатели групп |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ № 9 г. Амурска, установление обратной связи** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 9 г. Амурска | Постоянно | | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 9 г. Амурска, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг. | Март | | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 9 г. Амурска для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ № 9 г. Амурска, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно | | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.4. Размещение на сайте МБДОУ № 9 г. Амурска ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.5.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | | Заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета МБДОУ  № 9 г. Амурска |